



## SÍLABO

### I. INFORMACIÓN GENERAL

**Carrera Profesional** : ENFERMERIA TECNICA  
**Módulo** : TRANSVERSAL  
**Unidad Didáctica** : ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE EMPRESAS  
**Semestre Académico** : V (Quinto)  
**Duración** : 18 semanas  
**Horas Semestrales** : 36 horas  
**Horas Semanales** : 02 horas  
**Docente** : Lic. ROLANDO GERMÁN HALANOCA PINEDA  
**Correo Electrónico** : [rolahapi@hotmail.com](mailto:rolahapi@hotmail.com)

### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

**Planificar, organizar y realizar** servicios técnicos asistenciales **especializados** de enfermería, aplicando las normas y protocolos establecidos.

### III. UNIDAD DE COMPETENCIA:

Capacidades para practicar una actitud emprendedora y competitiva, organizar, administrar y gestionar empresas.

### IV. PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACIDADES TERMINALES DE LA UNIDAD DIDÁCTICA:

N° C.T.	Título de las Capacidades Terminales	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Total Horas	N° de Semanas
01	Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresa, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial.				
02	Determinar el segmento de mercado y aplicar técnicas de relación con los clientes y proveedores, que permitan resolver situaciones comerciales y analizar las formas más usuales de promoción de venta de productos o servicios en el sector, elaborando las herramientas necesarias.	06-04-15	07-08-15	36	18
T O T A L				36	18

### V. CONTENIDOS TRANVERSALES – VALORES (Del PEI)

Identidad Institucional  
Respeto y solidaridad.  
(Responsabilidad, Honestidad, Puntualidad)

### VI. REQUISITOS DE APROBACIÓN

Nota mínima de aprobación 13 (Trece)

La asistencia es obligatoria al 100% de las actividades de aprendizaje, es posible justificar en forma documentada la inasistencia en un 30% del total de horas, de lo contrario será retirado de la unidad didáctica.

No se admite ningún tipo de tolerancia en relación a los horarios establecidos (el estudiante que llegara después de la hora instaurada, podrá ingresar al salón, pero se considerara como inasistencia, salvo justificación sustentada.)

La evaluación de las actividades de aprendizaje al igual que las prácticas de laboratorio u otro; son secuenciales y la evaluación se realiza en forma permanente.



**VII. CONTENIDO PROGRAMADO, EVALUACIÓN, TÉCNICAS, INSTRUMENTOS E INDICADORES:**

**CAPACIDAD TERMINAL 01:**

Identificar una idea de negocio en el marco de las diferentes formas jurídicas de constitución de empresa, reconociendo sus propias capacidades e interés analizando el entorno empresarial

CONTENIDO TEMÁTICO					EVALUACION		
ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	CONTENIDOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORA	Nº SEMANA	CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Identificar el entorno empresarial; local, regional, nacional e internacional, reconociendo sus características, competencias y organización tomando en cuenta los criterios de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empresa</li> <li>El empresario individual. Tipos de competencias empresariales.</li> <li>Persona jurídica. Sociedades.</li> <li>Relación con los organismos oficiales.</li> <li>Estructura organizativa, organigrama, reglamentos y manuales.</li> </ul>	QUIERO SER EMPRESARIO	08	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las funciones y características empresariales.</li> <li>Identifica e interioriza las competencias empresariales.</li> <li>Reconoce la nueva organización empresarial, dentro del concepto de cultura de calidad.</li> <li>Define la idea de empresa, las actividades a desarrollar y el perfil del cliente potencial.</li> <li>Describe, esquematiza y compara las características principales identificadas para cada forma jurídica de empresa.</li> </ul>	Escala estimativa Ficha de observación Guía de diálogo
				2			
				3			
Describir los requisitos legales y trámites exigidos para la constitución de una empresa de acuerdo a nuestra legislación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite de constitución.</li> <li>Incentivos y suspensiones al empresario.</li> <li>Competitividad</li> <li>Gestión administrativa:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación administrativa, comprobante de pago, títulos de valor.</li> <li>- Técnicas contables, libros contables.</li> <li>- Sistema de información empresarial.</li> </ul> </li> </ul>	GENERANDO EMPRESAS LEGALES	06	5	Identifica el entorno empresarial y sus tendencias de crecimiento a nivel local, regional, nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los requisitos legales mínimos exigidos para la constitución de la empresa, según su forma jurídica.</li> <li>Describe los trámites exigidos por la legislación vigente en la constitución de una empresa, nombrando el organismo donde se tramita cada documento, el costo, el tiempo y los requisitos exigidos.</li> </ul>	Ficha de observación Escala estimativa
				6			
				7			
Identificar el marco tributario empresarial tomando en cuenta la legislación vigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tributación</li> <li>Marco tributario nacional, impuestos y contribuciones.</li> <li>Inscripción ante la administración tributaria.</li> <li>Infracción y delito tributario.</li> <li>Calendario fiscal. Pago de impuestos.</li> <li>Impuesto general a las ventas.</li> <li>Contribuciones y aportaciones sobre las remuneraciones.</li> <li>Honorarios y agentes de retención.</li> <li>Formulario de cumplimiento de obligaciones.</li> <li>Tributos y obligaciones ante el gobierno local</li> </ul>	APRENDIENDO A TRIBUTAR	06	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los requisitos legales mínimos exigidos para la realización de la contribución tributaria.</li> <li>Describe los trámites exigidos por la legislación vigente en la contribución tributaria.</li> </ul>	Ficha de observación Guía de diálogo
				9			
				10			

**CAPACIDAD TERMINAL 02:**

Determinar el segmento de mercado y aplicar técnicas de relación con los clientes y proveedores, que permitan resolver situaciones comerciales y analizar las formas más usuales de promoción de venta de productos o servicios en el sector, elaborando las herramientas necesarias.

CONTENIDO TEMÁTICO					EVALUACION		
ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	CONTENIDOS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORA	Nº SEMANA	CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Diferenciar los segmentos del mercado; sus oportunidades y amenazas a partir de las variables económicas, políticas y legales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis del mercado</li> <li>Concepto de mercado y segmentación del mercado.</li> <li>Métodos de segmentación del mercado.</li> </ul>	CONOCIENDO EL MERCADO	06	11	Identifica las variables económicas, políticas y legales, que influyen en el sector de referencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia las variables que son oportunidades y amenazas para el sector productivo.</li> <li>Establece criterios para definir el segmento del mercado.</li> <li>Describe cada una de las variables, en relación a los diferentes segmentos del mercado</li> </ul>	Escala estimativa Ficha de observación Guía de diálogo
				12			
				13			



Identificar los factores de oferta y demanda, las estrategias de promoción, distribución y venta del producto propuesto.	Definición y componentes del perfil del cliente.	PROMOCION ANDO MI PRODUCTO	10	14	Explica los principios básicos de negociación con clientes y proveedores, así como los de atención al cliente.	Ficha de observación
	Motivación, comportamiento y hábitos de compra del cliente.			15		
	Oferta y demanda.			16		
	Concepto de producto. Diseño del producto.			17		
Practica final				18	Identifica los canales de distribución más adecuados para su actividad.	Escala estimativa
					Determina las estrategias de promoción y publicidad requeridas.	Ficha de observación
					Describe los medios más habituales de ventas, en función del tipo de producto o servicio.	Escala estimativa
						Guía de dialogo

### VIII. RECURSOS, MEDIOS Y MATERIALES

Data display

Pizarra

Papelotes

Computadora

Acrílica

Papel bond

Impresora

Plumones

Sodware

Cartulinas

Videos

### IX. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y/O PROYECTOS:

Los estudiantes realizarán actividades de reconocimiento del cuerpo humano en forma individual y grupal, con personas de su localidad, en horarios diferentes al de su actividad académica.

### X. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS /BIBLIOGRAFÍA

Higashida Hirose, Bertha Yoshiko Educación para la salud (3ª ED.) MCGRAW-HILL / Interamericana de Mexico 2008.

Chaves R; Francisco Soler, El gobierno de las cooperativas de crédito en España, Editorial: CIRIEC, Editado en 2004

REZA GARCÍA, M. Contabilidad de Sociedades, México, Cengage Learning Editores, 2005.

RODRÍGUEZ, VALENCIA, Joaquín. Administración de Pequeñas y Medianas Empresas, México, Cengage Learning Editores, 2008.

Munch García, Lourdes. Fundamentos de Administración. Editorial Trillas, México, D.F. 2006.

#### Linkografía

SUNAT

<http://www.sunat.gob.pe>

APROLAB

[www.une-aprolab.edu.pe](http://www.une-aprolab.edu.pe)

Ministerio de Educación

<http://www.minedu.gob.pe>

Código de Comercio. Disponible en:

<http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/tcfed/2.htm?s=>

Ley General de Sociedades Cooperativas. Disponible en:

[http://www.shcp.gob.mx/servs/normativ/leyes/l\\_gsc.pdf](http://www.shcp.gob.mx/servs/normativ/leyes/l_gsc.pdf)

Ley General de Sociedades Mercantiles. Disponible en:

[www.cddhcu.gob.mx](http://www.cddhcu.gob.mx)

Reglamento General de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo. Disponible en:

[http://www.stps.gob.mx/04\\_sub\\_prevision/03\\_dgsh/normatividad/reglamento/prin\\_reg.htm](http://www.stps.gob.mx/04_sub_prevision/03_dgsh/normatividad/reglamento/prin_reg.htm)

Huancané, 15 de Abril del 2015

ROLANDO G. HALANOCA PINEDA  
Docente